



# Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

### IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

**Visto** il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali la Città Metropolitana di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Visto** l'art. 108 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

**Visto** l'art. 19, comma 6, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165.

**Visto** l'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Palermo, che prevede che *“l'incarico di Direzione Generale può essere conferito a soggetti esterni all'Amministrazione provinciale, con apposito ed autonomo contratto di Diritto pubblico o privato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento. L'incarico è rinnovabile”*.

**Visto** l'atto di indirizzo prot. n. 56427 del 9/9/2022 con il quale il Sindaco Metropolitano ha invitato il Dirigente delle Politiche del Personale, al fine di dare maggior impulso all'azione politico amministrativa, a voler predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Direttore Generale ad un soggetto esterno con decorrenza 1/1/2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo un trattamento economico che per analogia può essere individuato nei limiti previsti per i dirigenti generali della Regione Siciliana all'art. 13 della L.R. 11/6/2014 n. 13.

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4562 del 3/11/2022

### RENDE NOTO

E' indetto un avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

La Città Metropolitana di Palermo intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco Metropolitano, a mezzo di avviso pubblico.

Il Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo è nominato dal Sindaco Metropolitano, tra esperti di organizzazione aziendale e/o di pubblica amministrazione, sulla base di curricula formativi e professionali che ne comprovino le capacità gestionali e organizzative.

L'incarico, di natura fiduciaria avrà la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ed è incompatibile con le cariche pubbliche elettive per come previsto dall' art.7, comma 2 del D. Lgs n. 39/2013. Per i

dipendenti pubblici determinerà il collocamento in aspettativa senza assegni, ai sensi del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

L'incarico di Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Sindaco Metropolitan per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o nel conseguimento degli obiettivi assegnati e, comunque, in ogni ipotesi di compromissione del rapporto fiduciario che, necessariamente, riconnette l'incarico affidato con l'organo incaricante senza che nulla abbia a pretendere il professionista incaricato.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e l'Amministrazione della Città Metropolitana di Palermo ha ampia facoltà di non darvi corso senza che possa essere vantato alcun diritto o pretesa risarcitoria e/o di indennizzo comunque denominati.

Trattandosi di nomina fiduciaria da parte del Sindaco Metropolitan, la procedura avviata con il presente avviso non dà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

## 2. COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale della Città Metropolitana ha la finalità principale di garantire l'integrazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo degli obiettivi e delle risorse delle strutture della Città Metropolitana. Oltre ai compiti di coordinamento, svolge funzioni di supporto sia nei confronti degli organi di governo sia delle aree e delle direzioni. Assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali e decisionali affinché le strategie e i piani dell'Ente, approvati a livello istituzionale, si attuino nei tempi e modi stabiliti.

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, ed in relazione alla direttiva del Sindaco Metropolitan n. 56427 del 9/9/2022, la posizione dirigenziale in oggetto dovrà assicurare le seguenti principali competenze:

- a) attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, avvalendosi dei dirigenti;
- b) esercizio della sovrintendenza sulla gestione, al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa;
- c) elaborazione della proposta del piano della performance, del piano esecutivo di gestione (P.E.G.), del piano dettagliato degli obiettivi e del P.I.A.O.;
- d) adozione delle misure per l'interconnessione tra gli uffici pubblici e la Città Metropolitana e gli altri Enti pubblici del territorio;
- e) sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei Dirigenti dell'Ente;
- f) risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra Dirigenti e, in generale, tra diverse strutture organizzative;
- g) responsabilità dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
- h) direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- i) partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- j) ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

## 3. REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale; non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione del rapporto di impiego pubblico. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna .
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti o laurea specialistica (L.S. - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii.
- h) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e di adeguate competenze informatiche;
- i) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8/4/2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Se conseguito all'estero dovrà ottenere la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità nelle modalità previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come novellato.

Per l'ammissione alla procedura il candidato deve, inoltre, essere in possesso del **requisito particolare** dell'esperienza manageriale, documentata, maturata per almeno cinque anni, anche non continuativi, in funzioni di direzione e coordinamento di strutture ad elevata complessità in enti del settore pubblico e privato, con esperienza nell'amministrazione degli Enti Locali e conoscenza degli strumenti finanziari, con particolare riferimento al P.N.R.R.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso degli aspiranti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse al presente avviso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco Metropolitano procederà all'individuazione della candidatura considerata idonea a ricoprire l'incarico.

#### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore Generale viene riconosciuto un trattamento complessivo lordo imponibile fiscale di € 160.000,00 annui, di cui 140.000,00 a titolo di retribuzione di posizione ed € 20.000,00 a titolo di retribuzione di risultato, legata al raggiungimento di obiettivi.

#### 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico dovranno trasmettere la propria manifestazione di interesse secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate.

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF.

L'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la dicitura: *"Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo"*.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Palermo – Direzione Politiche del Personale, **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 21/11/2022**, al seguente indirizzo: [risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite P.E.C. non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali P.E.C., ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Nel caso non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo P.E.C. utilizzato per la spedizione. Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi, invece, un indirizzo P.E.C. di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

La Città Metropolitana di Palermo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail e P.E.C.;
2. il titolo di studio posseduto;
3. di essere in possesso dell'esperienza manageriale, documentata, maturata per almeno cinque anni, anche non continuativi, in funzioni di direzione e coordinamento di strutture ad elevata complessità in enti del settore pubblico e privato;
4. di avere esperienza nell'amministrazione degli Enti Locali e conoscenza degli strumenti finanziari, con particolare riferimento al P.N.R.R.;
5. di avere cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013, n. 97;
6. di possedere idoneità fisica all'impiego;
7. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
8. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della liber-

- tà personale; non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
  10. di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  11. non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
  12. di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e di adeguate competenze informatiche;
  13. di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
  14. di essere consapevole che la partecipazione all'avviso pubblico non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico;
  15. di essere consapevole che il conferimento dell'incarico rimane subordinato ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
  16. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso.

La manifestazione di interesse deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal partecipante. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000), ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

**Il partecipante deve allegare alla manifestazione di interesse:**

- **curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

**Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del dell'avviso di manifestazione di interesse
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- c) l'invio della domanda trasmessa da casella di posta elettronica NON certificata;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla sele-

zione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

Previa istruttoria effettuata dalla Direzione Politiche del Personale in ordine al possesso dei requisiti richiesti il Sindaco Metropolitan, tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, procederà all'individuazione della candidatura considerata idonea a ricoprire l'incarico, anche mediante l'espletamento, ove ritenuto opportuno, di colloqui con i candidati.

L'incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco Metropolitan nel quale saranno disciplinati anche i rapporti tra il Segretario Generale ed il Direttore Generale e verrà regolato con apposito ed autonomo contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento. L'incarico è rinnovabile.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Calandriello, Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

## **8. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

L'Avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso la Direzione delle Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo sita in Via del Bosco n. 12, 90100 Palermo, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web della Città Metropolitana di Palermo, all'indirizzo [www.cittametropolitana.pa.it](http://www.cittametropolitana.pa.it), - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi alla Direzione delle Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo (tel. 091-6628335) secondo il seguente orario:

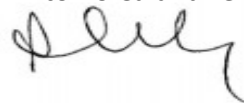
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30;

- il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle 17,30. Il responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Calandriello.

**Palermo, 3/11/2022**

**IL DIRIGENTE**

**Dr. Antonio Calandriello**



## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale)*. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE della Direzione delle Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Gestione giuridica Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti effettueranno l'istruttoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti della Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

